**РОМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИДРИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_2024 с.Романовка № \_\_\_\_

 О внесении изменений в решение Романовского сельского Совета депутатов от 01.02.2018 № 14-65 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Романовского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края
от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»,, руководствуясь статьей 26 Устава Романовского сельсовета Идринского района Красноярского края, Романовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Внести в Решение Романовского сельского Совета депутатов от 01.02.2018 № 14-65 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Романовского сельсовета» (в редакции от 23.06.2021 № 4-33; от 23.09.2021 № 5-39; от 18.01.2022 № ВН-63; от 24.03.2022 № ВН-71, от 18.05.2023 №12-123, от 15.11.2023 № ВН-141) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2. статьи 2 Положения слова «2,8 должностного оклада» заменить словами «2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин (далее - оклад для назначения пенсии)»;

**-** дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для назначения пенсии включительно.»;

1.2. в пункте 2.3 статьи 2 Положения слова «размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного» заменить словами «размера оклада денежного содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии с»;

1.3. пункт 2.6 статьи 2 Положения дополнить подпунктом 10, следующего содержания:

«10) иные выплаты в соответствии с федеральными законами.»;

1.4. пункт 3.2. статьи 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

 а) копии трудовой книжки (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=2360&field=134&date=06.02.2022) Трудового кодекса Российской Федерации, иные документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, заверенные нотариально либо кадровой службой (специалистом, осуществляющим кадровую работу) по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка (при наличии) лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет. Подлинники документов после сличения с их копиями возвращаются заявителю.

1.5. статью 3 дополнить пунктом 3.2.1 и пунктом 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.1. После регистрации заявления Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах (организациях) следующие документы: а) заверенную копию муниципального правового акта, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом;

 б) заверенную копию военного билета (для граждан, проходивших военную службу на должностях, период службы в которых включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет);

 в) справка Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении трудовой пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством и о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

 г) справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы;

 д) сведения о размере месячного денежного вознаграждения (для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе);

 е) справку о периодах службы (работы), учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет, с указанием стажа муниципальной;

 ж) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы;

 з) документ, подтверждающий регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования.

 По своему желанию, заявитель может самостоятельно представить одновременно с подачей заявления о назначении пенсии за выслугу лет необходимые для ее назначения документы.»;

«3.2.2. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 3.2 настоящего Положения.»;

 1.6. Положение дополнить статьей 4 следующего содержания:

«4. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах Красноярского края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории Красноярского края, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 9 Закона края № 5-1565, при увольнении с муниципальной службы в Красноярском крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере не превышающий двукратное месячное денежное содержание по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

4.2. Право на единовременное денежное вознаграждение имеют муниципальные служащие, замещавшие непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

4.3. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.4. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органом местного самоуправления Никольского сельсовета, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.

4.5. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему не позднее дня увольнения муниципального служащего.

4.6. Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета Кириллова С.Н.

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Романовского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Романовского сельсовета по адресу: https://romanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

Глава сельсовета С.Н. Кириллов