**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИДРИНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 15.10. 2024 с. Романовка № 51 -п

Об утверждении Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Романовского сельсовета Идринского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу после опубликования на официальном сайте Романовского сельсовета по адресу: https://romanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

Глава сельсовета С.Н. Кириллов

Приложение

 к постановлению

 от 15.10.2024 г. № 51-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

 1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

2. Проект регламента (проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу) подлежит экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации Романовского сельсовета, определенным распоряжением администрации Романовского сельсовета (далее - уполномоченный орган).
 3.Предметом экспертизы является:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям [пунктов 1.3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475408/fe757be296b89c5f83627971cfae1c004870a7c4/#dst100018) и 1.[7](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475408/fe757be296b89c5f83627971cfae1c004870a7c4/#dst100030) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

 4. В ходе экспертизы проверяется:

 1) соответствие структуры и содержания проекта регламента (проекта изменений в регламент), в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
 2) полнота описания в проекте регламента (проекте изменений в регламент) порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

 3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

 - упорядочение административных процедур (действий);
 - устранение избыточных административных процедур (действий);
 - сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
 - предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
 - получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
 5. К проекту регламента (проекту изменений в регламент, проекту акта о признании утратившим силу), направляемому на экспертизу, прилагаются:
 - пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете заключений независимой экспертизы;
 - копии заключений независимой экспертизы.
 6. Срок проведения экспертизы и подготовки заключения по ее результатам составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу) в уполномоченный орган.
 7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом составляется заключение, которое в установленный пунктом 6 Порядка срок направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
 8. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом орган, являющийся разработчиком проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу), дорабатывает проект регламента (проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу) при наличии замечаний и (или) предложений, изложенных в соответствующем заключении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заключения.

 9. Повторной экспертизы доработанного проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу) не требуется.